

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,  
NAUKU, KULTURU I SPORT****243.**

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, u skladu s članom 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a na osnovu člana 179. stav (2) Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18), člana 8. Pravilnika o načinu i uvjetima organiziranja ispita za vozača motornih vozila („Službeni glasnik BiH“, broj: 46/12) i člana 12. Uputstva o formiranju, organizaciji i načinu rada ispitnih komisija za vozače motornih vozila („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 17/21 i 4/22), donosi:

**RJEŠENJE****o izmjeni Rješenja o imenovanju ispitne komisije za vozače motornih vozila za oblast upravljanja motornim vozilom u Zeničko-dobojskom kantonu****Član 1.**

U članu 1. stav (1) Rješenja o imenovanju ispitne komisije za vozače motornih vozila za oblast upravljanja motornim vozilom u Zeničko-dobojskom kantonu, broj: 10-23-129-22/22 od 24.01.2022. godine, vrši se sljedeća izmjena:

38) Ramiz Čaušević – briše se

**Član 2.**

Sve ostale odredbe Rješenja ostaju i dalje na snazi.

**Član 3.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko – dobojskog kantona“.

Broj: 10-23-129-22-2/22

Datum; 04.04.2022. godine

Zenica

**MINISTAR****Prof. dr. Spahija Kozlić, s.r.**  
.....**244.**

Na osnovu člana 18. stav (4), Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 10/15), a u vezi sa članom 29. stav (3), Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 3/18), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, donosi:

**PROGRAM RADA PRODUŽENOG I  
CJELODNEVNOG BORAVKA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI****I. OSNOVNE ODREDBE**

Svrha odgoja i obrazovanja u savremenom društvu je poticanje i ostvarivanje povoljnih prilika za razvoj ljudskog bića tokom cijelog života, a čiji je smisao cjelovito lično učešće u intelektualnom, emocionalnom, tjelesnom, radnom, moralnom i duhovnom djelovanju koje upućuje pojedinca na ostvarivanje visoke kvalitete života.

Globalni cilj obrazovanja je obrazovanje za život, sticanje znanja, razvoj sposobnosti i vještina, formiranje pozitivnih stavova i navika, usvajanje vrijednosti i razvoj punih potencijala svakog pojedinca. Cilj savremenog obrazovanja nije samo obrazovati dijete u periodu dok je direktno uključeno u odgojno-obrazovni proces. Savremeni način života nameće i potrebu da se odgojno-obrazovni proces djeteta nastavi u vremenu prije i nakon škole. Jedan od modela kojim se može kvalitetno i sistematski riješiti briga za dijete tokom cijelog dana je produženi i cjelodnevni boravak u osnovnoj školi.

**Produženi boravak** je poseban oblik organizovanog odgojno-obrazovnog rada sa učenicima prije nastave ili nakon završetka nastave, a realizuje se pod rukovodstvom voditelja produženog boravka u školi.

**Cjelodnevni boravak** je poseban oblik organizovanog odgojno-obrazovnog rada sa učenicima, osmišljen kao kombinacija razredne nastave i organizovanog slobodnog vremena u školi prije nastave i nakon završetka nastave.

Produženi i cjelodnevni boravak u školi obuhvataju učenike od prvog do trećeg razreda osnovne škole, a mogu se organizovati i za učenike četvrtog i petog razreda ako se za to ukaže potreba i ako škola ima uvjete za organizaciju istih.

Učenicima se osigurava prehrana, organizuje slobodno vrijeme, slobodne aktivnosti, rekreacija i igre po slobodnom izboru. Aktivnosti u produženom i cjelodnevnom boravku se planiraju i organizuju na način da snažno utiču na razvoj saradnje, samopouzdanja učenika, samopoštovanja, povjerenja u prijatelje, empatije, odgovornosti, znatiželje, samovrednovanja, kritičkog mišljenja, etičkih vrijednosti i radnih navika.

Učenici u produženom i cjelodnevnom boravku, osim realizacije školskih obaveza, koje se odnose na izradu domaće zadaće i učenja, trebaju zadovoljiti svoje potrebe za odmorom i zabavom kroz igru i zajedničko druženje, što doprinosi razvoju sociokomunikacijskih kompetencija i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja. Nastavnici u produženom i cjelodnevnom boravku planiraju usmjerene aktivnosti kako bi učenici zadovoljili svoje potrebe za igrom, zabavom i učenjem. U produženom i cjelodnevnom boravku učenici savladavaju odgojno-obrazovne sadržaje, imaju organizovano vrijeme za odmor i igru, borave na svježem zraku, posjećuju ustanove kulture i slično.

## II. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom i cjelodnevnom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja i omogućavaju učeniku boravak u školi ispunjen sadržajima rada koji povoljno utiču na unapređenje životnih vještina i pripreme za dalje obrazovanje i cjeloživotno učenje. Program produženog i cjelodnevnog boravka svojim sadržajima treba omogućiti učenicima:

- a) potpun i harmoničan razvoj;
- b) individualnu različitost (svako dijete je jedinstveno, osigurava mu se razvoj svih potencijala);
- c) poštivanje različitosti i važnosti tolerancije;
- d) jačanje pozitivne slike o sebi;
- e) razvoj zdravih stilova života;
- f) razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina;
- g) razvoj kreativnosti i sposobnosti rješavanja problema;
- h) podsticanje intelektualnog, fizičkog, socijalnog, emocionalnog i moralnog razvoja;
- i) pomoć u učenju, izradi domaće zadaće i razvijanje različitih stilova učenja;

- j) podsticanje na samostalan rad i razvoj radnih navika;
- k) razvoj patriotskih osjećanja;
- l) saradnju s ustanovama kulture, kao i sa svim drugim ustanovama koje se indirektno ili direktno uključuju u rad škole;
- m) saradnju s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

## III. OKVIRNI SADRŽAJI PROGRAMA PRODUŽENOG I CJELODNEVNOG BORAVKA

Organizacija rada u produženom i cjelodnevnom boravku obuhvata obavezne sadržaje koji se tokom sedmične i dnevne organizacije rada kontinuirano smjenjuju i nadopunjavaju, a što zavisi od interesovanja i sposobnosti učenika i dužine vremena boravka učenika u produženom i cjelodnevnom boravku.

Obavezni sadržaji produženog i cjelodnevnog boravka realizuju se kroz:

- a) aktivan i pasivan odmor,
- b) pomoć učeniku u učenju i izradi domaće zadaće,
- c) slobodne aktivnosti.

**Aktivan i pasivan odmor** je bitan segment u zaštiti i unapređenju fizičkog i mentalnog zdravlja učenika, a zadovoljava potrebu učenika za kretanjem i odmorom. Potrebno je svakodnevno organizovati kraće odmore za učenike i nastojati da više od polovine vremena provedenog u produženom i cjelodnevnom boravku, bude ispunjeno aktivnostima koje osiguravaju kretanje i komunikaciju.

**Pomoć učeniku u učenju i izradi domaće zadaće** realizuje se organizovano i planski. Uz nadzor nastavnika angažovanih u produženom i cjelodnevnom boravku učenici rade zadatke predviđene za domaću zadaću.

Za vrijeme samostalnog rada, učeniku se mogu zadati sljedeće aktivnosti: izrada domaće zadaće; učenje; čitanje obavezne školske i domaće lektire, čitanje časopisa za djecu, enciklopedija, kao i savremenih, elektronskih i multimedijalnih sredstava kao izvora informacija; vježbe pravopisa; izvođenje i izrada različitih praktičnih radova; rad na projektima i drugo. U toku samostalnog rada učenika, zadatak nastavnika je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima svakog pojedinog učenika.

**Slobodno vrijeme** podrazumijeva rekreativno-zabavne i kulturno-umjetničke aktivnosti, a organizuju se na principu slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganizovanosti učenika u okviru različitih grupa i kolektiva, kako bi omogućile da u njima učenici stvaraju, otkrivaju, predstavljaju, uvijekbavaju, analiziraju, da se izražavaju riječima, zvucima, pokretima, bojama i drugim raznovrsnim oblicima i sredstvima. U slobodnim aktivnostima učenici učestvuju bez obzira na uzrast, u zavisnosti od interesovanja za sadržaje slobodnih aktivnosti koje organizovano i planski realizuju voditelji produženog i cjelodnevnog boravka. Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu da se organizuju u prostorijama produženog i cjelodnevnog boravka, učionicama škole, a mogu da se organizuju i izvan učionice, ako to škola može osigurati. Slobodno vrijeme učenici provode u zatvorenom ili otvorenom prostoru uz nadzor nastavnika angažovanih u produženom i cjelodnevnom boravku.

Zadaci urađeni u formi samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju, ali se ne ocjenjuju kao što je to slučaj u redovnoj nastavi.

### Slobodno vrijeme u zatvorenom prostoru

Unutar škole, u zatvorenom prostoru za produženi i cjelodnevni boravak, učenici slobodno vrijeme provode uz nadzor nastavnika, a slobodno vrijeme podrazumijeva:

- **pisanje** (izrada domaćih zadataka, vježbe pisanja i usavršavanja rukopisa, pisanje po slobodnom izboru učenika);
- **kreativno izražavanje** učenika kroz dječiji crtež upotrebom različitih tehnika i materijala koji su na raspolaganju u produženom i cjelodnevnom boravku;
- **gledanje TV-a** (dječije emisije, emisije obrazovnog karaktera, animirani filmovi, dokumentarne emisije u skladu s uzrastom učenika);
- **društvene igre** (kroz igre jačati samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi i drugima, kolektivnu svijest, komunikativne sposobnosti kroz debate, aktivno slušanje - uvažavanje sagovornika - slušanje dok drugi govore - za riječ tražiti dozvolu, aktivno posmatranje sa zadatkom i učestvovanje u grupi);
- **čitanje lektire** (obavezne ili lektire po slobodnom izboru učenika, čitanje dječijih časopisa, čitanje sa zadatkom, uvijekbavanje diktacije, vježbe interpretativnog čitanja, čitanje poezije, dijalog).

### Slobodno vrijeme na otvorenom prostoru

Dio vremena u produženom i cjelodnevnom boravku učenici mogu provesti na otvorenom prostoru, što podrazumijeva:

- sportske aktivnosti u školskom dvorištu;
- rekreativne aktivnosti u školskom dvorištu;
- posjete institucijama, radionicama, znamenitostima;
- šetnju u prirodi u školskom okruženju;
- radove u školskom vrtu i slično.

### Organizacija slobodnih aktivnosti kroz radionice

- **Likovna radionica** (primjena naučenih likovnih tehnika, razvoj novih tehnika, rad s novim materijalima, slobodno izražavanje);

- **Muzička radionica** (dječije igre uz muziku, likovno izražavanje uz slušanje kompozicija primjerenih uzrastu djece, plesne i ritmičke igre);

- **Komunikacija i druge radionice** (različite igre komunikacije - npr. pokvareni telefon, nastavljanje započete priče, osmisli i završi priču, a neka neko drugi nastavi, slušanje drugih, slušanje nastavnika);

- **Jezička radionica** (grupno čitanje knjiga, slikovnica, dječijih časopisa, kroz grupno čitanje knjiga razvijati aktivno slušanje, čitanje i razumijevanje);

- **Dramska radionica** (pričanje humorističkih sadržaja, sadržaji primjereni uzrastu učenika – može ih pričati nastavnik/ca ili sami učenici, gluma, dramatizacija, dramatizaciju na određeni tekst primjeren uzrastu učenika osmišljavaju sama djeca, postavljaju scenu, vrše podjelu uloga, uvijekbavaju oponašanja ličnosti, gluma kroz dječije igrokaze, pripremanje tačaka za priredbe u školi...);

- **Radionice plesa i asocijacije** (ples uz dječije pjesme, moderni plesovi, osmišljavanje samostalnih koreografija na određenu muziku, igre asocijacije - pogodi šta je ovo, igra pantomime, na šta te asociira ova riječ ili grupa riječi, pogodi konačno rješenje);

- **Stvaralačke radionice** (kreiranje i izrada razrednih novina - pomoć pruža nastavnik, neobavezni razgovori o temama po izboru učenika - teme predlažu učenici, a o temama odlučuje nastavnik uz pomoć učenika, izrada slikovnica i niz drugih organizovanih aktivnosti koje kreira nastavnik produženog i cjelodnevnog boravka uz pomoć učenika i roditelja, slikovnice se izrađuju kao i razredne novine i povremeno se izlažu u holu škole).

#### IV. PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM I CJELODNEVNOM BORAVKU

PODRUČJA AKTIVNOSTI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	15%
2. MATEMATIČKO-LOGIČKO, NAUČNO-TEHNOLOŠKO	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBAVEZAMA	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	15%
5. IGRE, SPORT, REKREACIJA	25%
6. U SKLADU SA ŠKOLSKIM KURIKULUMOM	10%

#### V. DIDAKTIČKO-METODIČKE SMJERNICE

U skladu s ciljevima i zadaćama koje želimo ostvariti i s razvojnim mogućnostima učenika, preporučuje se izmjenjivati strategije, metode i oblike rada kako bi se učeniku omogućilo da na bezbrižan način uvježbava programom predviđene sadržaje, te maksimalno opušteno provodi svoje slobodno vrijeme. Škola mora postati učenikov drugi dom, sa svim obilježjima ugodnog, porodičnog i prijateljskog okruženja.

**Važna pedagoška načela učenja zasnovana su na tome da je:**

- motivirajući faktor učenja prirodna znatiželja i da je učenik aktivan u procesu svog učenja,
- postojeće znanje i iskustvo učenika osnova učenja,
- socijalna i emocionalna dimenzija važan faktor učenja.

#### Načini organizacije i oblici rada:

- kurikularni pristup (umjesto predmetno-satnog);
- integrirano učenje i poučavanje;
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije);
- timsko i saradničko učenje;
- istraživačka nastava;
- iskustveno učenje;
- problemska nastava;
- projektna nastava;
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život;
- fakultativni programi (jezici, sportske aktivnosti);
- vanučionička nastava;
- slobodne aktivnosti.

#### VI. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM I CJELODNEVNOM BORAVKU

Dokumentaciju i evidenciju rada u produženom i cjelodnevnom boravku čine:

- ugovor između roditelja i škole;
- spiskovi svih učenika koji pohađaju produženi i cjelodnevni boravak s podacima (ime i prezime učenika, adresa stanovanja i kontakt telefon roditelja/staratelja učenika);
- dnevnik odgojno-obrazovnog rada u produženom i cjelodnevnom boravku (uputstvo o vođenju dnevnika rada; raspored rada; podaci o periodu pohađanja produženog i cjelodnevnog boravka; okvirni plan i program rada s učenicima u produženom i cjelodnevnom boravku; evidencija prisustva; dnevne aktivnosti; zapažanja o radu učenika, saradnja sa roditeljima, zapisnici sa roditeljskih sastanaka; primjedbe, prijedlozi i sugestije; periodični pregled dnevnika odgojno-obrazovnog rada u produženom i cjelodnevnom boravku);
- godišnji plan i program rada produženog i cjelodnevnog boravka, mjesečni plan rada produženog i cjelodnevnog boravka i dnevna priprema za rad u produženom i cjelodnevnom boravku.

Za potrebe planiranja i programiranja, te organizovanja realizacije i evaluacije aktivnosti u okviru produženog i cjelodnevnog boravka koriste se obrasci OŠ3a, OŠ3b, OŠ3c i OŠ24, koji su propisani Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 11/18).

Za urednost i tačnost podataka u evidenciji rada o produženom i cjelodnevnom boravku odgovorni su nastavnici koji realizuju program produženog i cjelodnevnog boravka.

## VII. ISHRANA UČENIKA

Škola omogućava ishranu učenika u produženom i cjelodnevnom boravku u skladu s Pravilnikom o organizaciji i radu školske kuhinje.

## VIII. OBAVEZE NASTAVNIKA ŠKOLE I MINISTARSTVA U PRODUŽENOM I CJELODNEVNOM BORAVKU

### 1. OBAVEZE NASTAVNIKA

Obaveze nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku, pored promovisanja osnovnih principa i ciljeva osnovnog odgoja i obrazovanja su:

- organizovanje dnevnih obrazovnih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika;
- pružanje stručne pomoći i savjetovanje učenika;
- organizovanje slobodnih aktivnosti učenika koje podrazumijevaju vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvanučioničkih aktivnosti, za učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice;
- briga za pravilnu prehranu učenika;
- redovna saradnja sa roditeljima/starateljima i izvještavanje o radu učenika;
- briga za uređenje i funkcionisanje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala;

- planiranje i programiranje rada produženog i cjelodnevnog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno), vođenje evidencije o učenicima u produženom i cjelodnevnom boravku (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima/starateljima...);
- organizacija roditeljskih sastanaka;
- saradnja s nastavnicima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada nastavnika u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadacima i obrazovnim potrebama pojedinog učenika);
- saradnja sa stručnim saradnicima;
- saradnja sa menadžmentom škole;
- stručno usavršavanje (individualno i kolektivno);
- izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine;
- otvorenost za sadržaje pripreme i proslave značajnih međunarodnih, državnih i drugih praznika, kao i prigodnih svečanosti u školi i okruženju;
- upoznavanje učenika sa zanimljivim događajima iz prošlosti i sadašnjosti, što pruža mogućnost za razvoj sociokomunikacijskih kompetencija i osjećaja pripadnosti školskoj zajednici i lokalnoj i široj društvenoj zajednici.

### 2. OBAVEZE ŠKOLE I MINISTARSTVA

Škola u kojoj će se provoditi produženi i cjelodnevni boravak obavezna je Ministarstvu dostaviti zahtjev za davanje saglasnosti za organizaciju i provođenje produženog i cjelodnevnog boravka, uz koji se prilažu:

- a) podaci o broju učenika prijavljenih za produženi i cjelodnevni boravak,
- b) podaci o broju planiranih odgojno-obrazovnih grupa produženog i cjelodnevnog boravka,
- c) dokazi o ispunjavanju uvjeta za provedbu produženog i cjelodnevnog boravka u skladu sa Pedagoškim standardima za osnovnu školu,
- d) drugi podaci ili dokazi na zahtjev Ministarstva.

Ministarstvo utvrđuje potrebu provođenja produženog i cjelodnevnog boravka, ispunjenost prostornih, kadrovskih i drugih organizacijskih uvjeta nakon čega daje saglasnost za realizaciju produženog i cjelodnevnog boravka ako je produženi i cjelodnevni boravak organizovan na način koji osigurava neometanu realizaciju odgojno-obrazovnog rada u redovnoj nastavi.

## **IX. PRIMJENA PROGRAMA**

Ovaj Program stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjivat će se od školske 2022/2023. godine i objavit će se u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-34-5854-03/22

**MINISTAR**

Datum; 08.04.2022. godine

Zenica

**Prof. dr. Spahija Kozlić, s.r.**

---

\_\_\_\_\_  
(NAZIV ŠKOLE)

\_\_\_\_\_  
(MJESTO)

**DNEVNIK**

**odgojno-obrazovnog rada u produženom  
i cjelodnevnom boravku**

**GRUPA:** \_\_\_\_\_

**ŠKOLSKA** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **GODINA**

**Obrazac PPCB1**

.....  
.....

*/naziv osnovne škole/*

# **Dnevnik**

**odgojno-obrazovnog rada u produženom i cjelodnevnom boravku**

**ŠKOLSKA 20.../20... GODINA**

.....

*/potpis nastavnika u produženom i  
cjelodnevnom boravku/*



**UPUTSTVO ZA VOĐENJE DNEVNIKA RADA**

U dnevniku rada evidentiraju se sadržaji odgojno-obrazovnog rada u toku jedne školske godine. Svi podaci u dnevniku rada se unose plavom tintom izuzev rubrika koje su osijenčene sivom bojom. One se popunjavaju crvenom tintom. Pojedine rubrike se popunjavaju na sljedeći način:

1. Raspored rada, kao i izmjene i dopune u rasporedu rada upisuje nastavnik u produženom i cjelodnevnom boravku, a ovjerava svojim potpisom i otiskom velikog pečata direktor/ica škole.
  2. Podaci o periodu pohađanja produženog i cjelodnevnog boravka sadrže opće podatke o učenicima i roditeljima/starateljima sa jasno naznačenim periodom pohađanja ovog oblika odgojno-obrazovnog rada u školi. Sve izmjene u toku godine evidentira nastavnik koji vodi produženi i cjelodnevni boravak.
  3. Okvirni plan i program rada s učenicima u produženom i cjelodnevnom boravku se unosi sukcesivno (etapno) u skladu sa potrebama grupe učenika produženog i cjelodnevnog boravka. Preporučuje se tematsko integrisano planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja.
  4. Podaci o odsustvu učenika se unose sukcesivno na bazi dnevnih aktivnosti, a sumiranje se vrši na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.
  5. U rubrike predviđene za dnevne aktivnosti unose se sadržaji dnevnih aktivnosti, dnevna tema, okvirni sadržaji po razredima, evidencija o prisutnim i odsutnim učenicima i potpis nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku.
  6. U rubrike predviđene za saradnju sa roditeljima unose se podaci o roditeljima/starateljima učenika, termini realizacije roditeljskih i informativnih sastanaka i kontakt podaci.
  7. U zapisnike sa održanih roditeljskih sastanaka se obavezno unosi datum održavanja, dnevni red, evidencija o prisustvu roditelja/staratelja, realizacija sastanaka sa zaključcima i tekuća pitanja.
  8. U dijelu koji se odnosi na "primjedbe, prijedlozi i sugestije" nastavnici unose eventualne primjedbe, prijedloge i sugestije o aktivnostima koje su realizovane u okviru produženog i cjelodnevnog boravka, kao što su npr. aktivnosti koje se realizuju izvan škole, aktivnosti saradnje na nivou lokalne zajednice, posjete i sl.
  9. U dijelu koji se odnosi na periodični pregled dnevnika odgojno-obrazovnog rada u produženom i cjelodnevnom boravku unose se podaci o periodičnom pregledu, a ovjerava ih svojim potpisom i otiskom velikog pečata direktor/ica škole.
  10. Ovaj dnevnik rada se koristi u redovnim osnovnim školama.
-

## SADRŽAJ

- Naslovnica .....	1
- Uputstvo o vođenju dnevnika rada .....	2
- Sadržaj .....	3
- Raspored rada .....	4
- Podaci o periodu pohađanja produženog i cjelodnevnog boravka .....	5-7
- Okvirni plan i program rada s učenicima u produženom i cjelodnevnom boravku .....	8-9
- Evidencija prisustva .....	10-14
- Dnevne aktivnosti .....	15-35
- Zapažanja o radu učenika .....	36
- Saradnja sa roditeljima .....	37
- Zapisnici sa roditeljskih sastanaka .....	38-42
- Primjedbe, prijedlozi i sugestije.....	43
- Periodični pregled dnevnika odgojno-obrazovnog rada u produženom i cjelodnevnom boravku .....	44

**Raspored rada**

Dani	sati		sati		sati		sati		sati		sati	
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
Ponedjeljak												
Utorak												
Srijeda												
Četvrtak												
Petak												

**od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ MP Direktor/ica \_\_\_\_\_**

Dani	sati		sati		sati		sati		sati		sati	
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
Ponedjeljak												
Utorak												
Srijeda												
Četvrtak												
Petak												

**od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ MP Direktor/ica \_\_\_\_\_**

Dani	sati		sati		sati		sati		sati		sati	
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
Ponedjeljak												
Utorak												
Srijeda												
Četvrtak												
Petak												

**od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ MP Direktor/ica \_\_\_\_\_**

Dani	sati		sati		sati		sati		sati		sati	
	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do	od	do
Ponedjeljak												
Utorak												
Srijeda												
Četvrtak												
Petak												

**od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ MP Direktor/ica \_\_\_\_\_**



**Okvirni plan i program rada s učenicima u produženom i cjelodnevnom boravku**

Mjesec	Sadržaji odgojno-obrazovnog rada po mjesecima	Napomena
SEPTEMBAR		
OKTOBAR		
NOVEMBAR		
DECEMBAR		
JANUAR		

Mjesec	Sadržaji odgojno-obrazovnog rada po mjesecima	Napomena
FEBRUAR		
MART		
APRIL		
MAJ		
JUNI		



















245.

Na osnovu člana 29. stav (3) Zakona o osnovnoj školi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/18), ugovorne strane:

Škola: \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Škola), ID broj: \_\_\_\_\_,  
 adresa: \_\_\_\_\_, koju zastupa: \_\_\_\_\_,  
 Roditelj/staratelj učenika: \_\_\_\_\_, adresa stanovanja: \_\_\_\_\_,  
 broj telefona: \_\_\_\_\_.  
 Učenik: \_\_\_\_\_, razred: \_\_\_\_\_, JMB: \_\_\_\_\_.  
 (ime i prezime učenika)

### UGOVOR

o pružanju usluga za produženi i cjelodnevni boravak za školsku \_\_\_\_\_ godinu

#### Član 1.

Strane ovog Ugovora regulišu uzajamna prava i obaveze u vezi pružanja usluga produženog/cjelodnevnog boravka za učenika \_\_\_\_\_ razreda Škole.

#### Član 2.

Program produženog/cjelodnevnog boravka Škola organizuje kao program učenja, slobodnog vremena i odmora. Učenici pod vodstvom nastavnika u produženom/cjelodnevnom boravku savladavaju odgojno-obrazovne sadržaje, izrađuju domaću zadaću, samostalno uče i bave se aktivnostima koje osiguravaju kretanje i komunikaciju.

#### Član 3.

Program iz člana 2. ovog Ugovora Škola organizuje u skladu sa Nastavnim kalendarom za tekuću školsku godinu, radnim danima od ponedjeljka do petka, u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

#### Član 4.

Ishrana u Programu produženog/cjelodnevnog boravka dnevno uključuje \_\_\_\_\_ obrok/a i \_\_\_\_\_ užinu/e.

#### Član 5.

Škola se obavezuje da će postupati u skladu sa Programom rada produženog i cjelodnevnog boravka u osnovnoj školi, koji će biti dostupan korisniku usluga produženog/cjelodnevnog boravka pri potpisivanju ovog Ugovora.

#### Član 6.

Roditelj se obavezuje da će plaćati troškove produženog/cjelodnevnog boravka u iznosu od \_\_\_\_\_ KM.

#### Član 7.

Roditelj se obavezuje da će utvrđeni iznos iz člana 6. ovog Ugovora uplaćivati najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec putem opće uplatnice na Jedinstveni račun trezora Zeničko-dobojskog kantona.

#### Član 8.

Roditelj je dužan obavijestiti Školu o razlogu izostanka učenika ukoliko učenik nije prisutan u produženom/cjelodnevnom boravku duže od jednog dana. Škola je dužna za učenika, koji je opravdano izostao iz programa produženog/cjelodnevnog boravka, obračunati troškove produženog/cjelodnevnog boravka u skladu s članom 6. ovog Ugovora, na osnovu broja dana u kojima je učenik bio prisutan u Programu.

#### Član 9.

U skladu s rokom predviđenim članom 7. ovog Ugovora sekretar Škole je na osnovu podataka iz računovodstva, obavezan Korisniku usluga uputiti pisanu opomenu pred tužbu kod nadležnog općinskog suda, ako nije izvršio obaveze plaćanja troškova produženog/cjelodnevnog boravka. U opomeni je potrebno navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje. Kad su iscrpljene mjere naplate usmenim kontaktom i prve pisane opomene, Škola će učeniku ukinuti uslugu produženog/cjelodnevnog boravka i pokrenuti postupak radi naplate potraživanja.

#### Član 10.

Za slučaj spora nadležan je Općinski sud \_\_\_\_\_.

#### Član 11.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a sačinjen je u dva (2) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan.

Broj Ugovora: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Roditelj:

M.P.

Direktor:

.....