



Godina XVI - Broj 8

ZENICA, ponedjeljak, 27.06.2011.

MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU, KULTURU I SPORT

181.

Na osnovu člana 56., tačka e), a u vezi sa članom 34, stav 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko – dobojskog kantona („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“ broj: 07/10), Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport donosi:

PRAVILNIK

o polaganju stručnog ispita i stručnom usavršavanju odgajatelja i stručnih saradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom se regulišu pravo, obaveza, postupak i način pripremanja i polaganja stručnog ispita, pravo i obaveza stalnog stručnog usavršavanja odgajatelja/ica i stručnih saradnika u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i oblik i sadržaj uvjerenja koje se izdaje licu koje položi stručni ispit.

Član 2.

(Obuhvat predškolskih ustanova)

Odredbe ovog pravilnika odnose se na sve predškolske ustanove, bez obzira na oblik svojine i osnivača (u daljem tekstu: „predškolska ustanova“), u kojima postoji obaveza ili se realizuju neki od programa odgojno – obrazovnog rada propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko – dobojskog kantona („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“ broj: 07/10), (u daljem tekstu: „Zakon“).

Član 3.

(Obaveza polaganja stručnog ispita)

(1) Obaveza polaganja stručnog ispita odnosi se na odgajatelja, stručnog saradnika i saradnika koji prvi put

zasniva radni odnos u predškolskoj ustanovi (u daljem tekstu: „pripravnik“).

(2) Pripravnik je obavezan položiti stručni ispit nakon jedne godine, a prije kraja druge godine neposrednog odgojno – obrazovnog rada, odnosno rada u predškolskoj ustanovi.

(3) Lice koje je položilo stručni ispit za samostalan odgojno – obrazovni rad u drugoj ustanovi, nije obavezno polagati stručni ispit u predškolskoj ustanovi.

(4) Pripravnik koji u roku od dvije godine ne položi stručni ispit, ne može obavljati poslove odgajatelja/ice i stručnog saradnika.

Član 4.

(Obaveze predškolske ustanove)

(1) Predškolska ustanova je pripravniku dužna:

- obezbijediti, pri zasnivanju radnog odnosa, mentora za praćenje njegovog rada i prisustvovanje odgojno – obrazovnom radu kod mentora (najmanje deset sati),
- obezbijediti stručne konsultacije sa mentorom, pedagogom i direktorom predškolske ustanove,
- omogućiti izvođenje samostalnog odgojno-obrazovnog rada, uz prisustvo mentora, u trajanju od najmanje deset sati,
- omogućiti uvjete za pripremu i polaganje stručnog ispita.

(2) Mentor koji prati pripravnika u pripremama za polaganje stručnog ispita podnosi o tome izvještaj stručnom vijeću radi prihvatanja.

(3) Evidentni list plana i realizacije stažiranja pripravnika vodi se na obrascu broj: 1.

Član 5.

(Uvjeti za polaganje)

Pripravnik može polagati stručni ispit pod uvjetom da ima:

- a) profil i stručnu spremu utvrđenu Zakonom o predškolsstvu i programom odgojno-obrazovnog rada,
- b) najmanje jednu godinu neposrednog odgojno-obrazovnog rada, odnosno drugog stručnog rada u predškolskoj ustanovi,
- a) realizovan program stručnog usavršavanja sa pratećom evidencijom (obrazac broj: 1).

Član 6.

(Prijava za polaganje)

(1) Prijava za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: „Ministarstvo“).

(2) Prijavu podnosi predškolska ustanova u kojoj je pripravnik zaposlen ili kandidat.

(3) Uz prijavu za polaganje stručnog ispita podnose se dokazi o ispunjavanju uvjeta iz člana 5. ovog pravilnika.

Član 7.

(Postupanje Ministarstva)

(1) Ako pripravnik ispunjava uvjete za polaganje stručnog ispita, Ministarstvo pismeno obavještava pripravnika o vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita, obavezama koje se odnose na sadržaj stručnog ispita i o zadatku iz praktičnog dijela stručnog ispita. Pismeno obavještavanje mora biti dostavljeno najkasnije 15 dana prije polaganja stručnog ispita.

(2) Rok i mjesto polaganja stručnog ispita utvrđuje Ministarstvo.

Član 8.

(Troškovi polaganja ispita)

(1) Troškove polaganja stručnog ispita snosi pripravnik.

(2) Visinu troškova iz stava 1. ovog člana utvrđuje rješenjem ministar Ministarstva, (u daljem tekstu: „ministar“).

Član 9.

(Stručna komisija)

(1) Stručni ispit se polaže pred stručnom komisijom koja ima tri člana.

(2) Predsjednika i članove stručne komisije, kao i njihove zamjenike, imenuje ministar iz redova nastavnika visokoškolskih ustanova, stručnih saradnika predškolskih ustanova i stručnih saradnika Ministarstva.

(3) Ministarstvo može odrediti da se stručni ispit polaže izvan sjedišta Ministarstva.

Član 10.

(Sadržina stručnog ispita)

- (1) Stručni ispit se sastoji iz praktičnog i usmenog dijela.
- (2) Praktični dio stručnog ispita je eliminatoran.

Član 11.

(Praktični dio stručnog ispita)

(1) Praktični dio stručnog ispita za odgajatelje sastoji se iz pismene pripreme i realizacije jednog od oblika rada u odgojno-obrazovnoj grupi.

(2) Praktični dio stručnog ispita za pedagoga/psihologa/socijalnog pedagoga, sastoji se iz empirijskog istraživanja u predškolskoj ustanovi.

(3) Istraživački rad mora obuhvatiti najmanje jednu istraživačku metodu odnosno tehniku (na uzorku najmanje dvije odgojno-obrazovne grupe) i predložen u pismenoj formi zajedno sa zahtjevom za polaganje stručnog ispita.

(4) Temu za istraživački rad određuje Pedagoški zavod, najranije dva mjeseca prije održavanja stručnog ispita.

Član 12.

(Usmeni dio stručnog ispita)

(1) Usmeni dio stručnog ispita polaže se:

- a) usmenim obrazloženjem i razgovorom o realizaciji odgojno-obrazovnog sadržaja u odgojno-obrazovnoj grupi, odnosno empirijskom istraživanju, u okviru praktičnog dijela stručnog ispita;
- b) provjerom znanja o metodici odgojno-obrazovnog rada, primjeni savremenih metoda i sadržaja rada, inovacijama u radu i savremenim didaktičkim sredstvima i materijalima;
- c) provjerom znanja o primjeni propisa iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, vođenju evidencije i dokumentacije i normativnih akata predškolske ustanove.

(2) Na usmenom dijelu stručnog ispita pripravnik, pred stručnom komisijom, izvlači listić sa pitanjima za provjeru znanja iz tačke b) i c), člana 12. ovog pravilnika.

(3) Broj listića mora za pet biti veći od broja kandidata.

Član 13.

(Utvrđivanje ocjene ispita)

(1) Stručna komisija utvrđuje ocjenu stručnog ispita jednoglasno.

(2) U spornim slučajevima konačnu ocjenu, na osnovu pismenih izvještaja svakog člana stručne komisije, daje ministar.

(3) Praktični i usmeni dio stručnog ispita ocjenjuje se jednom od ocjena: „položio-la/je“, ili „nije položio-la“.

Član 14.

(Ponavljanje i odlaganje ispita)

(1) Pripravnik koji ne položi stručni ispit upućuje se da ga ponovi u roku koji ne može biti kraći od tri mjeseca.

(2) Ako pripravnik ne pristupi polaganju stručnog ispita, ili prije početka ispita izjavi da odustaje, ili odustane u toku započetog ispita, smatrat će se da ispit nije položio.

(3) Zakazani stručni ispit može se odložiti ako je pripravnik, zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, spriječen da prisustvuje ispitu.

(4) O odlaganju stručnog ispita odlučuje Ministarstvo, o čemu pisanim putem obavještava pripravnika.

Član 15.

(Posljedice nepoloženog stručnog ispita)

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u roku od dvije godine, odnosno dvije i po godine u slučaju upućivanja na ponovni ispit, od prvog zasnivanja radnog odnosa, ne može obavljati poslove odgajatelja/ice, odnosno pedagoga/psihologa/socijalnog pedagoga, dok ne položi stručni ispit.

Član 16.

(Prava nakon položenog stručnog ispita)

(1) Nakon položenog stručnog ispita odgajatelj/ica, pedagog/psiholog/socijalni pedagog, stiče pravo na samostalan odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.

(2) Licu koje je položilo stručni ispit ministar izdaje uvjerenje o osposobljenosti za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, na obrascu broj: 2.

(3) Licu kojem je u skladu sa članom 62., stav 2., Zakona o predškolstvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/97), odnosno ranijim propisima priznat stručni ispit, izdaje se uvjerenje o osposobljenosti za samostalan rad u predškolskim ustanovama, na obrascu broj: 3.

(4) Zahtjev za izdavanje uvjerenja iz prethodnog stava podnosi lice koje na njega ima pravo, uz priloženu potvrdu o dužini odgojno-obrazovnog rada u predškolskim ustanovama.

Član 17.

(Vođenje zapisnika)

(1) O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik u koji se unosi: ime i prezime pripravnika, zvanje i struka, datum i mjesto rođenja, vrijeme realizacije pripravničkog staža i u kojoj ustanovi, ime i prezime mentora, vrijeme polaganja stručnog ispita, teme i ocjene praktičnog dijela

ispita, pitanja i ocjene usmenog dijela ispita, konačna ocjena, te potpisi članova stručne komisije.

(2) Uz zapisnik o polaganju stručnog ispita prilaže se prijava za polaganje ispita sa priložima.

(3) Zapisnik o polaganju stručnog ispita vodi se na obrascu broj: 4.

Član 18.

(Program stručnog ispita)

(1) Program stručnog ispita za stručne saradnike donosi predškolska ustanova u skladu sa programom polaganja stručnog ispita, koji je propisan ovim pravilnikom.

(2) Stručni saradnici u predškolskim ustanovama, (izuzev pedagoga/psihologa/socijalnog pedagoga), polažu stručni ispit u predškolskoj ustanovi nakon isteka jedne godine rada na odgovarajućim poslovima i zadacima, po postupku utvrđenom pravilima predškolske ustanove.

(3) Od odredbe stava 1. ovog člana izuzimaju se stručni saradnici za zdravstvene i bibliotekarske poslove koji su obavezni da polažu stručni ispit u skladu sa odgovarajućim posebnim propisima iz njihove djelatnosti.

Član 19.

(Stručna komisija stručnog vijeća)

(1) Stručni saradnici polažu stručni ispit pred stručnom komisijom koju obrazuje stručno vijeće predškolske ustanove iz reda odgajatelja/ica i stručnih saradnika predškolske ustanove.

(2) U stručnu komisiju mogu se imenovati samo lica koja imaju odgovarajuću stručnu spremu.

(3) U slučaju da se u jednoj predškolskoj ustanovi ne može imenovati član stručne komisije za određenu oblast, stručno vijeće može za člana u komisiji imenovati odgovarajuće lice iz druge ustanove.

(4) Stručnom saradniku koji je položio stručni ispit izdaje se uvjerenje na obrascu broj: 5.

Član 20.

(Knjiga evidencije)

(1) Knjigu evidencije o položenim i priznatim stručnim ispitima za odgajatelje/ice, pedagoge/ psihologe/socijalne pedagoge u predškolskim ustanovama vodi Ministarstvo.

(2) Podaci u knjizi evidencije uvode se slijedeći podaci: ime i prezime odgajatelja/ice, pedagoga/psihologa/socijalnog pedagoga, godina rođenja, stručna sprema, vrijeme polaganja stručnog ispita, broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu.

(3) Priznati stručni ispiti uvode se u istu knjigu, s tim što se u rubriku „vrijeme polaganja stručnog ispita“ unosi podatak „priznat po članu 62., stav 2. Zakona o predškolstvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 5/97)“.

(4) Knjiga evidencije o položenim i priznatim stručnim ispitima vodi se na obrascu broj: 6.

Član 21.**(Primjena pravilnika)**

(1) Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na rad stručne komisije, ocjenjivanje, ponavljanje stručnog ispita, odlaganje ispita, te vođenje evidencije i dokumentacije polaganja stručnog ispita odgajatelja/ice, primjenjuju se i kod polaganja ispita stručnih saradnika.

(2) Knjigu evidencije o položenim stručnim ispitima vodi predškolska ustanova na obrascu broj: 6a.

Član 22.**(Obaveza stručnog usavršavanja)**

(1) Radi praćenja razvoja određenih naučnih disciplina, pedagoške teorije i prakse, produbljivanja i sticanja novih znanja i njihove praktične primjene u radu, odgajatelji/ice i stručni saradnici koji realizuju odgojno-obrazovne programe, i programe njege u odgojno obrazovnim ustanovama u kojim borave predškolska djeca, dužni su da se permanentno stručno usavršavaju.

(2) Oblici stručnog usavršavanja mogu biti individualni i kolektivni.

Član 23.**(Individualno stručno usavršavanje)**

Individualno stručno usavršavanje obuhvata:

- a) stalno praćenje odgovarajućih stručnih listova i časopisa kao i druge stručne literature,
- b) obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem stručnih aktiva,
- c) izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu,
- d) konsultacije sa direktorom predškolske ustanove, koordinatorom, odgajateljem/icom, pedagogom /psihologom /socijalnim pedagogom,
- e) naučno-istraživački rad,
- f) objavljivanje publikacija.

Član 24.**(Kolektivno stručno usavršavanje)**

Kolektivno stručno usavršavanje obuhvata:

- a) prisustvovanje oglednim aktivnostima istaknutih odgajatelja/ica,
- b) učešće u radu stručnih organa,
- c) učešće na savjetovanjima, seminarima, kursovima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i slično.

Član 25.**(Utvrđivanje programa stručnog usavršavanja)**

Stručno vijeće predškolske ustanove utvrđuje program i prati realizaciju stručnog usavršavanja odgajatelja/ica, njegovatelja/ica i stručnih saradnika.

Član 26.**(Održavanje oglednih aktivnosti)**

(1) Odgajatelj/ice i njegovatelj/ice, osim pripravnika, obavezni su najmanje jednom godišnje održati oglednu aktivnost u prisustvu direktora ili pedagoga i određenog broja odgajatelja/ica, odnosno njegovatelja/ica iz stručnog aktiva.

(2) O održanoj oglednoj aktivnosti, direktor ili pedagog podnose izvještaj stručnom vijeću.

Član 27.**(Obaveza prisustva stručnim seminarima)**

(1) Odgajatelji/ice i njegovatelji/ice su obavezni da prisustvuju stručnom seminaru i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organizuje Pedagoški zavod Ministarstva.

(2) Organizator seminara i drugog oblika stručnog usavršavanja izdaje polazniku potvrdu o njegovom učešću, koja se odlaže u pedagoški dosije polaznika seminara.

Član 28.**(Stručno usavršavanje stručnih saradnika)**

Stručno usavršavanje stručnih saradnika organizuje se i provodi po programu koji donosi stručno vijeće predškolske ustanove.

Član 29.**(Vođenje evidencije o stručnom seminaru)**

Evidencija o stručnom usavršavanju odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika vodi se u predškolskoj ustanovi u kojoj se realizuje program odgojno-obrazovnog rada sa djecom predškolskog uzrasta, na obrascu broj: 7.

Član 30.**(Prethodno izdata uvjerenja o položenom ili priznatom stručnom ispitu)**

Uvjerenje o položenom ili priznatom stručnom ispitu izdato u skladu sa Zakonom o stalnom stručnom usavršavanju nastavnika („Službeni list SR BiH“, broj: 6/76), validan je dokaz o osposobljenosti odgajatelja/ice, pedagoga i psihologa za samostalan odgojno-obrazovni rad.

Član 31.**(Obrasci)**

Obrasci „1“, „2“, „3“, „4“, „5“, „6“, „6a.“ i „7“, sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 32.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osam dana, od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj: 10-38- 12072/11.
Zenica, 06.05.2011.godine

MINISTRICA

Bernadeta Galijašević, prof., s.r.

.....